ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)
C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n
TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582
e-mail: gric82500n@istruzione.ite-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it
Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO con funzioni di PROGETTAZIONE e SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO al GRUPPO DI PROGETTAZIONE, da impegnare al fine della realizzazione e del raggiungimento dei target e milestone del progetto- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzionee Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento3.2: Scuola 4.0-Azione1-**Nextgenerationclassroom–Ambientidi apprendimento innovativi.**

Titolo progetto: "Facciamo INnovAZIONE"
Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961
Codice identificativo progetto: MAC113.2 – 2022 – 961 – P – 17602
CUP: E14D22004610006

ART. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2incarichi individuali, per la realizzazione delle attività di progettazione e implementazione del progetto **MAC113.2 – 2022 – 961 – P – 17602"Facciamo INnovAZIONE" .**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti specifici:

Incarico	Descrizione attività	N. figure	Requisiti di Accesso richiesti
Progettista tecnico - didattico del Setting d'aula	Deve progettare il setting d'aula delle aule oggetto dell'intervento affinché il processo di apprendimento avvenga secondo le modalità, gli strumenti, gli obiettivi attesi, al fine di costruire un'esperienza di apprendimento significativa sul fronte cognitivo, emotivo, sociale. Nel contesto della didattica digitale integrata è essenziale progettare la dovuta attenzione alla sicurezza e alla protezione dei dati personali ed alla tutela della privacy di tutti gli attori coinvolti nelle attività. Deve prevedere arredi funzionali, dispositivi digitali (hardware e software) di cui dotare le aule, predisponendo il relativo capitolato	1	Come riportato all'art. 2 dell'avviso di selezione

	tecnico e fornendo supporto tecnico durante le procedure di acquisto. Fornisce supporto ai docenti nella prima fase di utilizzo delle aule oggetto dell'intervento.		
Supporto tecnico-organizzativo alle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	- Componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di acquisto; - Supporto tecnico alle procedure di appalto; - Supporto ad attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	1	essere in possesso di comprovate conoscenze delle piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete e/o Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) per eseguire correttamente le procedure di acquisto

ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente AVVISO è aperto al **PERSONALE INTERNO, a SOGGETTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima) ed ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di altra PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGETTI PRIVATI)** in possesso dei seguenti requisiti:

a. **di carattere generale**
   i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. godere dei diritti civili e politici;
   iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
   viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

b. di carattere specifico
   i. attinenti alle attività tecnico specialistiche richieste secondo i criteri descritti sotto.

Vista l'elevata professionalità occorrente per l'incarico di **PROGETTISTA TECNICO – DIDATTICO DEL SETTING D'AULA** saranno considerati requisiti di accesso (almeno 3 dei requisiti richiesti):

- Aver avuto esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche, professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati)in qualità di formatore su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative;
- Aver avuto precedenti incarichi di progettistain progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo o dal PNSD che prevedano la realizzazione o la risistemazione di ambienti innovativi per la didattica;
- Essere in possesso di comprovate conoscenze delle piattaformeE-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) per eseguire correttamente le procedure di acquisto;

- avere competenze ed esperienze in materia di sicurezza e protezione dei dati personali edella tutela della privacy.

Tenuto conto della specificità delle attività da affidare al Gruppo di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**, sarà considerato requisito minimi di accesso:

- essere in possesso di comprovate conoscenze delle piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete e/o Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) per eseguire correttamente le procedure di acquisto;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 12/05/2023:
2.

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2
5	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione
6	Certificazione Animatore Digitale	Punti 2
7	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 1

8	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
9	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)
11	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.)

B	**Titoli ed Esperienze lavorative**	**Valutazione**
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)
3	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni .....2 punti da 3 a 4 anni .....3 punti da 4 a 6 anni .....4 punti da 6 a 8 anni .....5 punti da 8 a 10 anni .....6 punti oltre i 10 anni .....7 punti
4	Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni .....2 punti da 3 a 4 anni .....3 punti da 4 a 6 anni .....4 punti da 6 a 8 anni .....5 punti da 8 a 10 anni .....6 punti oltre i 10 anni .....7 punti
5	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: - Animatore Digitale (docente); - componente Team Innovazione Digitale(docente); - altro personale di accompagnamento (AA, AT)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)

6	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
7	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)
8	Attività di progettista/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e PNSD.	Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad unmassimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)

3. Per esperienza professionale con riferimento allo specifico profilo si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto
4. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
   i. Candidato più giovane
   ii. Sorteggio

ART. 4 Durata dell'Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo (lordo stato/ inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito, in base alla scheda finanziaria predisposta e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate:

Attività	N. figure	Importo MAX inteso al lordo di ogni altro onere
Progettazione tecnico - didattica del Setting d'aula	1	€ 4132,00
Supporto tecnico-organizzativo alle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	1	€ 1571,20

2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico;
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota;
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa;

5. Gli incaricati dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

e-mail: gric82500n@istruzione.ite-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzogric82500n@istruzione.ito tramite PEC all'indirizzo gric82500n@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto **"Candidatura Team di progetto - Next generation classroom" entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023.**
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
    ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    i. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, ad un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
    ii. effettuare sopralluoghi e partecipare nei vari plessi dell'Istituto alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    iii. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;
6. **Ladomanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
7. È possibile partecipare alla selezione per più profili;
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo. Nel caso di una candidatura per più profili, la stessa sarà valutata per ciascuno dei profili ma **sarà assegnato un solo incarico**.

4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. **Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida per ciascun profilo.**

ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

ART. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente ScolasticoDott.ssa Francesca Velardi.

ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Tantulli

Allegati:

1. **ALLEGATO A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. **ALLEGATO B:** SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Firmato digitalmente da TANTULLI ROSA