Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo

Monte Argentario – Giglio

58019 MONTE ARGENTARIO

OGGETTO: *RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO*

Il/La sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con un rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Ai sensi dell’art. 21 del C.C.N.L. 4/08/95, e dell’art. 156, comma 3 del C.C.N.L./2007 di poter usufruire di n° \_\_\_\_\_\_ giorni di PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO.

Fa presente che il matrimonio è stato fissato/è avvenuto il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede, pertanto, che i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni decorrano dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega certificato di matrimonio ovvero dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO: SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Dott.ssa Rosa Tantulli