



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**

P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R



REGOLAMENTO VOLONTARIATO

Premessa

L'Istituto Comprensivo "Monte Argentario-Giglio" intende promuovere nuove modalità organizzative atte a favorire un maggiore coinvolgimento della comunità nella vita della scuola, favorendo il contributo di volontari in modo da arricchire e potenziare l'offerta formativa a favore della popolazione scolastica e, contemporaneamente, offrire opportunità di impegno sociale, civile e di autorealizzazione a coloro che intendono mettersi in gioco per contribuire al benessere collettivo. Pertanto, genitori, nonni, personale della scuola in pensione e chiunque altro abbia o abbia avuto una relazione con la scuola, può decidere di donare parte del proprio tempo libero per attività varie, mettendo a disposizione la propria esperienza, la propria competenza, le proprie abilità.

Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento.

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di volontariato prestato da adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto, ottimizzare le condizioni di benessere e di comfort degli alunni e, in senso più ampio, della comunità scolastica.

Si intende rendere la nostra scuola più dinamica, capace di utilizzare al meglio l'insieme delle risorse umane, culturali e professionali del territorio, fornendo ai volontari l'opportunità di operare per il bene comune, valorizzando le proprie capacità e professionalità e divenendo espressione di responsabilità sociale e civile.

Art.2 - Criteri generali

L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare le richieste dei volontari, procedendo all'acquisizione delle istanze.

La presenza di volontari deve essere intesa come una risorsa disponibile per tutta la comunità scolastica, per tutte le sezioni e le classi dell'Istituto comprensivo.

Resta competenza esclusiva della scuola la definizione degli obiettivi e delle strategie di ogni intervento dei volontari.

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Art.3 - Settori di intervento

I settori di intervento riguardano interventi di piccola manutenzione quali:

- Piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per le necessità della scuola;
- piccoli interventi di tinteggiatura delle pareti senza uso di ponteggi e abbellimento degli ambienti scolastici;
- piccole riparazioni/restauro degli arredi che richiedano l'utilizzo di attrezzature semplici di tipo hobbistico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**



P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

- allestimento, montaggio e predisposizione degli spazi laboratoriali e ricreativi, senza l'uso di attrezzature professionali, durante le manifestazioni, saggi, stage, mostre temporanee che si intendono realizzare negli spazi interni od esterni ai plessi scolastici.

Potranno essere individuati e disciplinati eventuali altri settori di intervento, integrando a tale proposito il presente regolamento.

Art.4 - Modalità e criteri di affidamento

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dai volontari e la collaborazione svolta non è in alcun modo retribuita ed esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato.

La scuola individua i campi di intervento e i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno, riservandosi di vagliare le disponibilità.

L'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di volontariato è effettuato dal dirigente scolastico.

Tutti gli interventi vanno concordati con il Dirigente Scolastico, il referente di plesso e il volontario o il gruppo di volontari individuati. Vanno, inoltre, definiti i tempi, gli spazi e le modalità di intervento. Non saranno permessi interventi in autonomia e gli orari degli interventi sono concordati con la Scuola.

Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo, provvede a organizzare, sovrintendere, verificare e accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.

Tutte le attività devono essere svolte in condizione di sicurezza, rispettando quanto prescritto nei relativi documenti affissi all'albo della scuola, nonché dalle norme che regolano la sicurezza di Istituto.

I volontari individuati sono tenuti al rispetto delle norme sulla tutela della privacy in relazione ai dati di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

L'Istituto Comprensivo non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti dall'attività svolta.

L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

L'istanza di volontariato ha valore per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

È possibile richiedere la conferma per l'anno scolastico successivo.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.

L'Istituto predispone l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

Art.5 – Requisiti soggettivi

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ai 18 anni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTE ARGENTARIO-GIGLIO

P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R



- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

Art.6 - Modalità operative

La prestazione dei volontari della scuola è subordinata:

- alla presentazione dell'istanza di adesione indirizzata al Dirigente scolastico indicando l'attività per cui si dà la disponibilità;
- alla dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- all'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico;
- al riconoscimento dell'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni momento l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese ed indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
- alla dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta.

Art. 7– Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, pena la revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizioni di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;
- non divulgare notizie o informazioni riguardanti alunni, lavoratori o l'istituzione stessa ricevute nel corso dell'attività;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'Istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti o circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8– Assicurazione

I volontari sono coperti da una polizza assicurativa per eventuali infortuni che dovessero incorrere nello svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**



P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

Art.10 – Modulistica ed autorizzazioni

Allo scopo di autorizzare l'ingresso e le attività con i minori l'Istituto predispone opportuna modulistica.

Nei casi che la tempistica degli interventi non permetta la compilazione preventiva degli appositi moduli, è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La modulistica predisposta in sede di approvazione del regolamento, potrà essere modificata, a giudizio del Dirigente, per renderla compatibile sia con le esigenze di servizio sia con eventuali evoluzioni normative.

Allegati:

Istanza adesione attività di volontariato

Autorizzazione interventi volontari

Approvato con delibera n. 8 della seduta del Consiglio di Istituto del 20/03/2023