



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO  
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n  
TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582  
e-mail: [gric82500n@istruzione.it](mailto:gric82500n@istruzione.it) e-mail cert: [gric82500n@pec.istruzione.it](mailto:gric82500n@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.scuolargentariogiglio.it](http://www.scuolargentariogiglio.it)  
Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

**AI PERSONALE ATA  
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO  
LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità - Progetto "Implementiamo le competenze" - Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-31- CUP E13D21001380007 e Progetto "Innovazione e creatività" - Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-27- CUP E13D21001360007**

**AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei (FSE) – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**VISTA** la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 30/04/2021, con la quale è stata approvata l'adesione alle azioni del Piano Operativo Nazionale di cui all'avviso n. 9707/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-1765 del 07/06/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTA** la nota MIUR N. 34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del personale”;

**RILEVATA** pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli del;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

*per il reclutamento di personale interno cui affidare specifici incarichi in relazione ai*

**Progetti PON-FSE “Innovazione e creatività” e “Implementiamo le competenze”**

**art. 1 - finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività**

<b>Profilo</b>	<b>Attività</b>	<b>compiti</b>
Assistente amministrativo	Pratiche amministrative	Inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU; curare e provvedere all’invio di avvisi, comunicazioni, documenti, inerenti le attività del progetto; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto; produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del progetto.
collaboratore scolastico	Apertura scuola e mansioni proprie del profilo di C.S.	Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli; curare la sanificazione dei locali scolastici; collaborare con le altre coinvolte per la realizzazione progetto

Tutte le attività dovranno essere svolte sempre al di fuori del normale orario di servizio e documentate su apposito registro firme.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell’effettiva realizzazione dei moduli previsti.

**art. 2 - Requisiti di ammissione**

E’ ammesso alla selezione tutto il personale in servizio nell’Istituzione Scolastica, con precedenza del personale a tempo indeterminato.

**art. 3 - Compenso**

Il compenso è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo del CCNL vigente.

**art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

In caso di più candidature, verrà applicato il criterio della disponibilità combinato con quello della rotazione, al fine di coinvolgere tutto il personale in modo equo.

**Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La manifestazione di interesse alla partecipazione deve essere formulata utilizzando l’allegato modello da restituire in segreteria entro il giorno 15/11/2021.

L’incarico verrà affidato anche in caso di singola candidatura.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosa Tantulli)

Allegato: modulo di adesione all'avviso interno per selezione di personale ATA

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... a ..... - Prov. ....

Codice fiscale .....

In servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di

assistente amministrativo

collaboratore Scolastico

manifesta la propria disponibilità ad accettare incarico aggiuntivo per le attività dei progetti PON-FSE **relativi all'Avviso n. 9707 del 27/04/2021.**

A tal fine

**DICHIARA**

**Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva.**

**ata** .....

**Firma**

.....