



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

Al Sig. Carobene Giuseppe

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA di CONTROLLO- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

- **PROGETTO:** Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici
- **CUP:** E79J21006800006
- **CIG:** 9150032D43
- **CNP:** 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-286

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO** l'avviso interno prot. n. 2066 del 21/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 2556 del 08/04/2022;
- VISTE** le indicazioni MIUR per le realizzazioni degli interventi;

DECRETA

di conferire al **Sig. Giuseppe CAROBENE, nato a Caserta (CE) il 24/11/1991, C.F. CRBGPP91S24B963W**, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, **l'incarico per il ruolo di PROGETTISTA DI CONTROLLO** con i seguenti compiti:

1. collaborare con il dirigente scolastico, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. collaborare alla progettazione esecutiva necessaria per i lavori da eseguire;
3. effettuare un sopralluogo approfondito dei locali dell'Istituto e verificare gli spazi destinati ai prodotti di rete;
4. accompagnare il personale tecnico durante i vari sopralluoghi;
5. definire le esigenze relative alle installazioni tipo eventuali piccoli adattamenti edilizi se necessari e/o rimozione di preesistenti prodotti di rete;
6. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico dei lavori da eseguire, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
7. preparazione della tipologia di affidamento sia questa dentro o fuori CONVENZIONE CONSIP;
8. prevedere nel capitolato di gara, l'impegno della Ditta di assistenza tecnica in remoto o in site per i tre anni successivi alla consegna;
9. prevedere, nel capitolato di gara, che le attrezzature acquisite devono essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i)
10. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
11. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
12. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
13. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
14. preparare la procedura di acquisto;
15. scegliere i fornitori da invitare;
16. prestare assistenza alle fasi della gara;
17. ricevere le forniture ordinate;
18. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
19. supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
20. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta e comunque supervisionare alla verifica di conformità in supporto al Collaudatore della rete.

In particolare il progettista nella fase di predisposizione del progetto esecutivo con il personale tecnico dovrà tener conto dei seguenti aspetti:

- verificare la rispondenza del capitolato tecnico con le effettive esigenze dell'Istituto;
- prevedere un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi;

- consentire la connessione alla rete del personale scolastico, delle alunne e degli alunni, assicurando altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi utilizzati dalla scuola ai fini didattici e amministrativi;
- predisporre un capitolato integrabile con le dotazioni già esistenti;
- scegliere attrezzature tecnologiche il più possibili durevoli nel tempo e quindi prevedere anche fornitura e installazione di gruppi di continuità;
- **privilegiare attrezzature che rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) n.2020/852 (DNSH);**
- privilegiare dispositivi con possibilità di controllo in remoto.

Tutte le relazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Al Sig. Giuseppe Carobene sarà corrisposta una quota dei costi di SPESE GENERALI per un massimale di costo orario onnicomprensivo di €. 14,50/orari, Lordo Dipendente come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di massimo 100 ore **da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio**, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 30/12/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

Sig. Giuseppe Carobene

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rosa TANTULLI)