



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**  
**P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: [gric82500n@istruzione.it](mailto:gric82500n@istruzione.it) cert: [gric82500n@pec.istruzione.it](mailto:gric82500n@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.scuolargentariogiglio.edu.it](http://www.scuolargentariogiglio.edu.it)

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

A tutti gli interessati  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO "PROGETTISTA"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1:Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n.38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.**

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia
- **CUP:**E14D22000800006
- **CNP:**13.1.5A-FESRPON-TO-2022-102

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI -72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00(settantacinquemila/00);
- VISTE** le "Lineeguidadell'autoritàdigestioneperl'affidamentodeicontrattipubblicidi Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AODGEFID/1588 del13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 29/06/2022;
- VISTO** la delibera di approvazione n.66 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6004 del 17/10/2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 08/03/2019, Prot. n. 937/2019;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il regolamento d'istituto per la selezione di personale interno ed esterno;
- VISTO** l'avviso interno prot. **Del 18/10/2022 con il quale si invitava il personale dell'Istituto a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico degli incarichi di esperto Progettista e esperto Collaudatore;**
- PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature da parte del personale interno all'Istituto per ricoprire il ruolo di esperto Progettista;
- VISTA** la necessità di procedere per il reclutamento di una figura professionale esterna all'Istituto per l'assegnazione dell'incarico di Progettista;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

| <b>Qtà</b> | <b>Figura</b>              | <b>Max compenso<br/>(Lordo stato)</b> |
|------------|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Esperto progettista</b> | <b>Euro 3000,00</b>                   |

### **Art. 2 - Prestazioni richieste all'esperto**

**L'esperto "PROGETTISTA" dovrà:**

1. collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGAed altri eventuali referenti dell'Istituto per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto degli arredi, del materiale didattico tecnologico e noncon la relativa collocazione negli ambienti/locali dedicati;
3. effettuare un sopralluogoapprofondito degli ambienti/locali dell'Istituto e verificare gli spazi destinati ai beni da acquistare;

4. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
5. prevedere ove necessario, nel capitolato di gara che la ditta aggiudicataria garantisca la formazione dei docenti per l'utilizzo del materiale didattico tecnologico per un numero di ore adeguato o che comunque offra un servizio di formazione in e-learning;
6. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
7. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
8. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
9. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
10. preparare la procedura di acquisto;
11. scegliere i fornitori da invitare;
12. prestare assistenza alle fasi della gara;
13. ricevere le forniture ordinate;
14. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
15. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

In particolare il progettista nella fase di predisposizione del progetto esecutivo dovrà tener conto dei seguenti aspetti:

- verificare la rispondenza del capitolato tecnico con le effettive esigenze dell'Istituto;
- privilegiare attrezzature che rilevino una spiccata valenza didattica ed utilizzabili direttamente dai bambini;
- predisporre un capitolato integrabile con le dotazioni già esistenti;
- preferire l'acquisto di apparecchiature con campi di applicazione flessibile al fine di evitare lo scarso utilizzo della strumentazione;
- scegliere attrezzature il più possibili durevoli nel tempo;
- **privilegiare attrezzature che rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) n.2020/852 (DNSH);**

**Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**

**L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature.**

### **Art. 3 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - scheda di autovalutazione e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) dovranno essere consegnate brevi manu in busta chiusa o in alternativa inviate tramite PEC all'indirizzo [gric82500n@pec.istruzione.it](mailto:gric82500n@pec.istruzione.it) con l'indicazione in oggetto "Candidatura progettista/collaudatore PON FESR - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/11/2022.**

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità e/o oltre la scadenza stabilita.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 4 - Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata (allegato B) e il curriculum in formato europeo.

**GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006544 - 03/11/2022 - IV.2 - U**  
**Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso**

**Art. 5 - Incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima** - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di **contratto di prestazione d'opera**, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

**In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.**

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 30/10/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

**L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.**

**Art. 6 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- **Interno ad altra Istituzione scolastica**
  - o **Docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - €23,22 (lordo stato)
  - o **Ata (personale tecnico):** costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato)
- **Esperto esterno,** il parametro orario è di € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di Euro 3.000,00 (TRE MILA/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli

Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art.7- Modalità di selezione**

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In caso di parità di punteggio e condizioni tra i candidati, rispetto a quanto specificato nelle singole sezioni delle azioni messe a bando, precede il più giovane di età.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

#### **Art. 8 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

#### **Art. 9 - Requisiti minimi di accesso**

Il presente procedimento è aperto ai soggetti esterni a questa istituzione scolastica in possesso di requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso prioritariamente di Laurea in Architettura o di altra Laurea attinente all'azione da realizzare;
- b) Essere in possesso di comprovate competenze nella realizzazione o la risistemazione ambienti, in particolare della Scuola dell'Infanzia, inerenti la tematica in oggetto;
- c) Essere in possesso di comprovate competenze inerenti al profilo per cui si candida;
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

#### **Art. 10 - Pubblicazione delle graduatorie**

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

#### **Art. 11 - Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto

richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

**Art.12 - Tutela del trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

**Art. 13- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Rosa Tantulli.

**Art. 14 - Pubblicizzazione**

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <https://scuolargentariogiglio.edu.it/pon-fesr-ambienti-didattici-innovativi-per-linfanzia/> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità del progetto in oggetto.

**Art. 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Rosa Tantulli)