



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**

P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)

C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R



Albo on line/Sito web dell'Istituto
A tutto il personale interessato

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n.38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia
- **CUP:** E14D22000800006
- **CNP:** 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-102

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;

VISTA la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI -72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00 (settantacinquemila/00);

VISTA la nota MIUR N. 34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del personale”;

CONSIDERATO che le spese organizzative e gestionali possono essere utilizzate anche allo scopo di retribuire il personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione del progetti (es. gestione del sistema informativo, attività connesse alla stesura degli atti di gara, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione);

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto;

per il reclutamento di personale interno cui affidare specifici incarichi per l'attuazione del Progetto:

art. 1 - finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

n. 1 personale amministrativo (max 40 ore)	Pratiche amministrative	Inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU; curare e provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni, documenti, inerenti le attività del progetto; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.
---	-------------------------	--

Tutte le attività dovranno essere svolte sempre al di fuori del normale orario di servizio e documentate su apposito registro firme.

- **art. 2 - Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione tutto in personale in servizio nell'Istituzione Scolastico, con precedenza del personale a tempo indeterminato.

- **art. 3 - Compenso**

Il compenso è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

- **art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e alle esperienze pregresse e ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastico. In caso di più candidature, verrà applicato il criterio della disponibilità combinato con quello della rotazione, al fine di coinvolgere tutto il personale in modo equo. L'incarico verrà assegnato anche in caso di un'unica candidatura.

- **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La candidatura deve essere formulata utilizzando l'allegato modello da restituire a mezzo PEO all'indirizzo gric82500n@istruzione.it entro il giorno 30/11/2022.

- **Art. 6 - Diffusione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rosa TANTULLI)

Firmato digitalmente da TANTULLI ROSA