



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**  
**P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**



C.F.: 82004650535 - Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: [gric82500n@istruzione.it](mailto:gric82500n@istruzione.it) cert: [gric82500n@pec.istruzione.it](mailto:gric82500n@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.scuolargentariogiglio.edu.it](http://www.scuolargentariogiglio.edu.it)

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

Alla Sig.ra Maria Grazia Mura

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA-** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n.38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia
- **CUP:** E14D22000800006
- **CNP:** 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-102

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola

dell'infanzia”;

- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI -72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00(settantacinquemila/00);
- VISTE** le “Lineeguidadell'autoritàdigestioneperl'affidamentodeicontrattipubblicidi Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 29/06/2022;
- VISTO** la delibera di approvazione n.66 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6004 del 17/10/2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 08/03/2019, Prot. n. 937/2019;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il regolamento d'istituto per la selezione di personale interno ed esterno;
- VISTO** l'avviso interno prot. 6056 del 18/10/2022 con il quale si invitava il personale dell'Istituto a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di esperto Progettista e esperto Collaudatore;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature da parte del personale interno all'Istituto per ricoprire il ruolo di esperto Progettista;
- VISTA** la necessità di procedere per il reclutamento di una figura professionale esterna all'Istituto per l'assegnazione dell'incarico di Progettista;
- VISTO** l'avviso esterno per la selezione della figura professionale di esperto Progettista Prot. 6544 del 03/11/2022;
- VISTA** l'autodichiarazione sull'insussistenza di cause ostative all'incarico;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 7130 del 22/11/2022;
- VISTE** le indicazioni MIUR per le realizzazioni degli interventi;

#### **DECRETA**

di conferire alla **Sig.ra Maria Grazia Mura, nata aCagliari (Ca) il 05/07/1957, C.F.MRUMGR57L45B354C**, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, **l'incarico per il ruolo di PROGETTISTA** con i seguenti compiti:

1. collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto degli arredi, del materiale didattico tecnologico e non con la relativa collocazione negli ambienti/locali dedicati;
3. effettuare un sopralluogo approfondito degli ambienti/locali dell'Istituto e verificare gli spazi destinati ai beni da acquistare;
4. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
5. prevedere ove necessario, nel capitolato di gara che la ditta aggiudicataria garantisca la formazione dei docenti per l'utilizzo del materiale didattico tecnologico per un numero di ore adeguato o che comunque offra un servizio di formazione in e-learning;

6. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
7. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
8. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
9. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
10. preparare la procedura di acquisto;
11. scegliere i fornitori da invitare;
12. prestare assistenza alle fasi della gara;
13. ricevere le forniture ordinate;
14. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
15. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

In particolare il progettista nella fase di predisposizione del progetto esecutivo dovrà tener conto dei seguenti aspetti:

- verificare la rispondenza del capitolato tecnico con le effettive esigenze dell'Istituto;
- privilegiare attrezzature che rilevino una spiccata valenza didattica ed utilizzabili direttamente dai bambini;
- predisporre un capitolato integrabile con le dotazioni già esistenti;
- preferire l'acquisto di apparecchiature con campi di applicazione flessibile al fine di evitare lo scarso utilizzo della strumentazione;
- scegliere attrezzature il più possibili durevoli nel tempo;
- **privilegiare attrezzature che rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) n.2020/852 (DNSH);**

**Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**

**L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature.**

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di Euro 3.000,00 (TREMILA/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Per accettazione

---

**Arch. Maria Grazia Mura**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Rosa TANTULLI)**