ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)
C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n
TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582
e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it
Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

All' A.T, Sig. GIUSEPPE CAROBENE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

- **PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
- **CUP:** E19J21008620006
- **CNP:** 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-247

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso interno prot. n. 8121 del 17/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTO il decreto dirigenziale prot. N. 650 del 27/01/2022;

VISTE le indicazioni MIUR per le realizzazioni degli interventi;

DECRETA

di conferire all'A.T, Sig. GIUSEPPE CAROBENE, nato a CASERTA (CE) il 24/11/1991, C.F. CRBGPP91S24B963W, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta l'incarico per il ruolo di COLLAUDATORE con i seguenti compiti:

1. collaborare con il progettista, il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto stilato dal progettista, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
5. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
6. verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
7. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
8. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
9. verificare l'accesso alle piattaforme e-learning ove previsto;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
12. redigere il verbale della conformità.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

All'A.T, Sig. GIUSEPPE CAROBENE sarà corrisposta una quota dei costi di SPESE GENERALI per un massimale di costo orario omnicomprensivo di €. 14,50/orari, Lordo Dipendente come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di massimo 29 ore **da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio**, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 30/12/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

_____

Sig. GIUSEPPE CAROBENE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rosa TANTULLI)

Firmato digitalmente da TANTULLI ROSA